

TUTORIAL para la creación de WEBQUEST usando Power Point

(A partir de utilizar el Office 2007 – Muchas de las secuencias planteadas son posibles de seguir de manera similar para el 2003).

Abrimos la aplicación de Office POWER POINT desde:

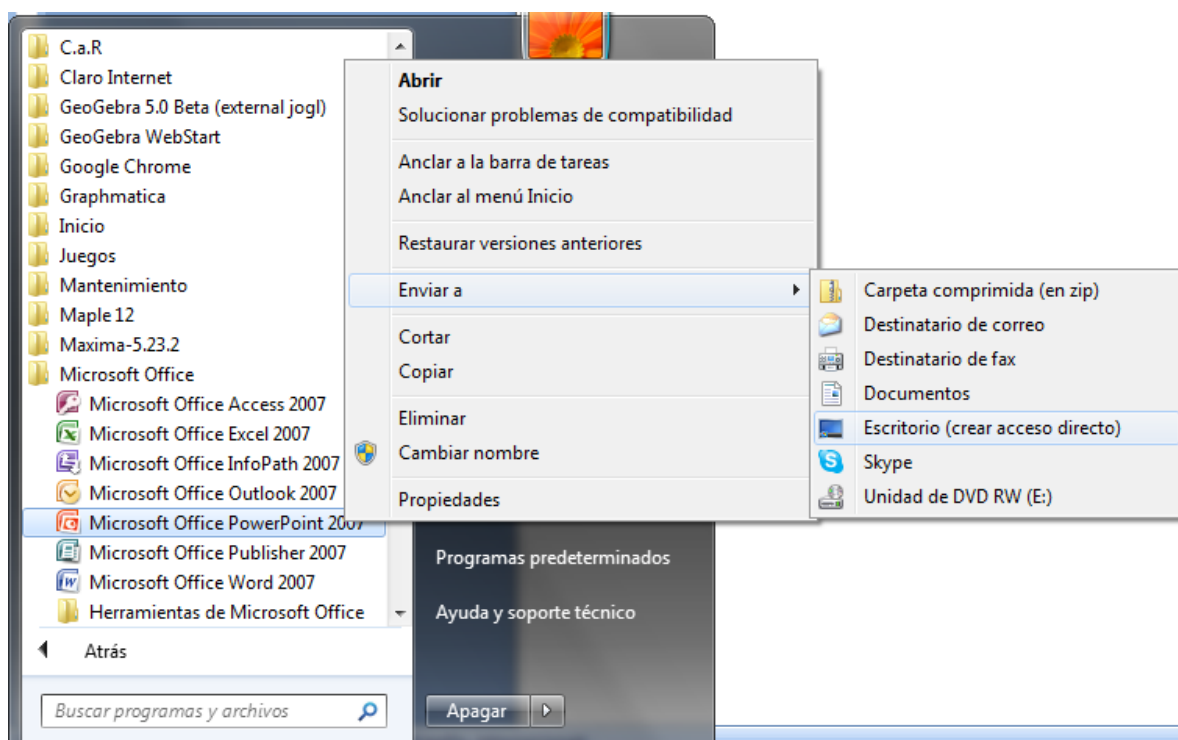
Inicio/Todos los programas/Microsoft Office/Microsoft Office PowerPoint2007.
O desde el acceso directo, si ya lo tenemos realizado.

PASO 1:

Al abrir Power Point se abre una diapositiva en blanco. Elegir un estilo para iniciar nuestra Creación de WebQuest. La diapositiva creada es para la portada de la Webquest. Guardar. Para ello:

- (1) Menú Archivo,
- (2) Guardar como,
- (3) Seleccionar en qué lugar de la PC se va a guardar,
- (4) Colocarle un nombre al archivo,
- (5) Guardarlo como tipo “Presentación con diapositivas de Power Point” y
- (6) Guardar.

OBSERVACION: la siguiente imagen es como realizarlo con el Office 2007. De manera similar es con el 2003.



Tener en cuenta en esta etapa la realización de un DISEÑO PERSONAL que permita personalizar la WebQuest. Por ejemplo agregando cuadros de textos que modifiquen el aspecto del diseño predeterminado.

Es posible realizar uno para la portada de la Webquest y otro para el resto de la misma.

Ojo! El sector donde van los botones!!!!

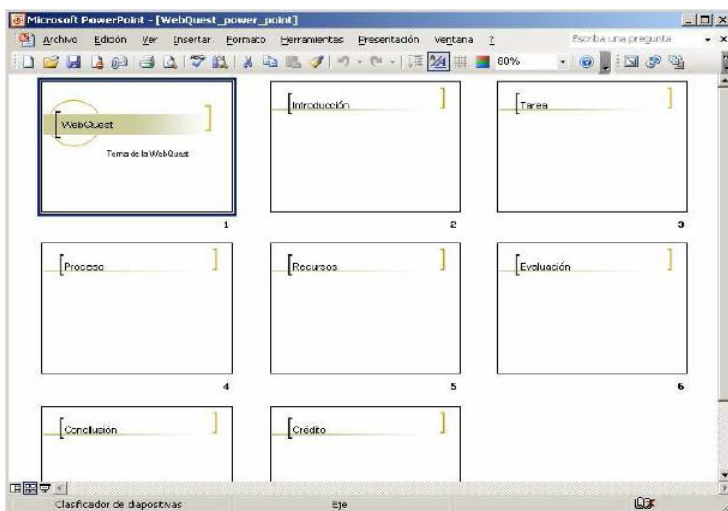
Ver presentación prueba realizada para este encuentro en:

http://centralvirtual.webclic.es/documentos_ampliar.php?id_documento=77

PASO 2:

(7) Crear otras 7 diapositivas para realizar cada una de las secciones que forman el trabajo:

- INTRODUCCIÓN
- TAREA
- PROCESO
- RECURSOS
- EVALUACIÓN
- CONCLUSIÓN
- CRÉDITO

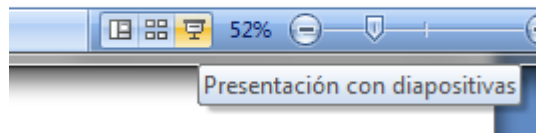


Utilizar teclas Ctrl C y Ctrl V

PASO 3:

Ir a la primera diapositiva y colocar ANIMACIÓN, ya sea a cada una de ellas o a los textos.

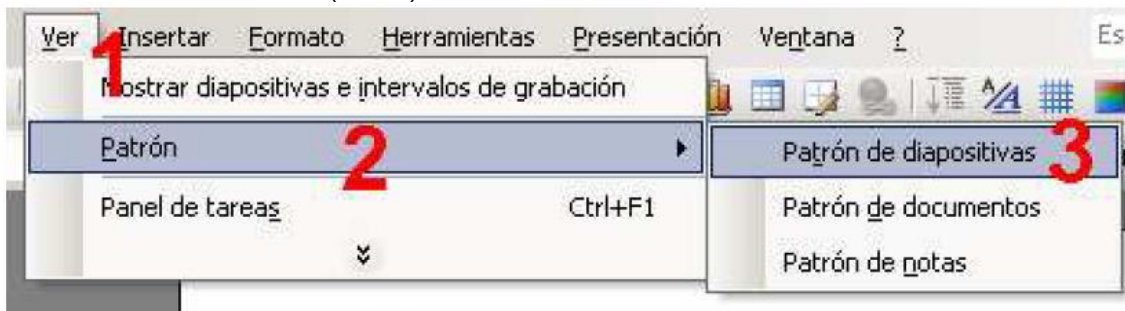
Ver el trabajo en MODO PRESENTACIÓN.



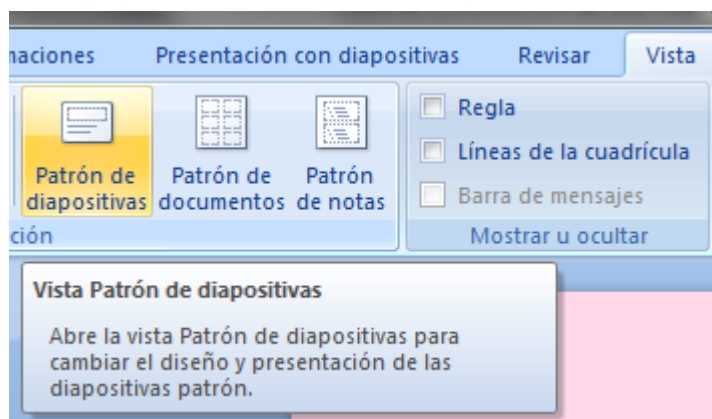
PASO 4:

Crear los botones de hipervínculo para cada diapositiva. Para realizarlo sólo una vez y que parezcan en todas las Diapositivas a la vez realizamos lo siguiente:

(8) Buscar en el Menú Ver (2003):



O en Vista (2007) la opción **“Patrón de diapositivas”**. Hacer clic.



OBSERVACIÓN: Tener Cuidado si se ha modificado el diseño predeterminado. Copiar solo en la primera los cuadros de textos de colores (no los textos) o las imágenes agregadas.

Estando dentro de “**Patrón de diapositivas**”

(9) Crear en la segunda diapositiva (la correspondiente a la carátula) los botones en la parte inferior de la Diapositiva (puede estar al lado izquierdo, en la parte superior, etc.).

(10) Para ello es posible utilizar las “Autoformas”.

(11) Buscar en la Barra de Dibujo Autoformas. Hacer clic.

(12) Elegir una Autoforma de “Formas básicas”.

(13) Por ejemplo, seleccionar “Rectángulo redondeado” y proceder a dibujarlo en la diapositiva.

Luego de colocar cada Rectángulo redondeado, colocar el nombre del componente (hacer clic con el botón derecho sobre la figura, seleccionar la herramienta Insertar de Texto o Modificar Texto).

Los botones con sus respectivos textos pueden tener la siguiente apariencia.



(14) Clic derecho sobre el primer botón “Inicio”,

(15) Seleccionar Hipervínculo,

(16) En la Ventana de Insertar hipervínculo selecciona en “Lugar de este documento”.

(17) En la lista de Diapositivas seleccionamos la primera o llamada WebQuest que es la Carátula. Aceptar.

(18) Realizar lo mismo para cada botón y direccionándolo a su respectiva diapositiva.

Hemos colocado los botones en una de las diapositivas, después de realizar los hipervínculos debemos realizar una copia a la otra diapositiva (del cuerpo del trabajo), para ello:

(19) Seleccionar todos los botones, Clic derecho COPIAR, Ir a la otra diapositiva (la primera), Clic derecho pegar.

(20) Finalmente **Cerrar vista Patrón**. Ir a modo presentación y probar lo realizado.

OBSERVACIÓN:

Ojo la realización de este paso. Tener en cuenta las modificaciones del diseño predeterminado. Agregar cuestiones de formato para ir diseñando cada una de las diapositivas de acuerdo a nuestro diseño de Webquest.

PASO 5:

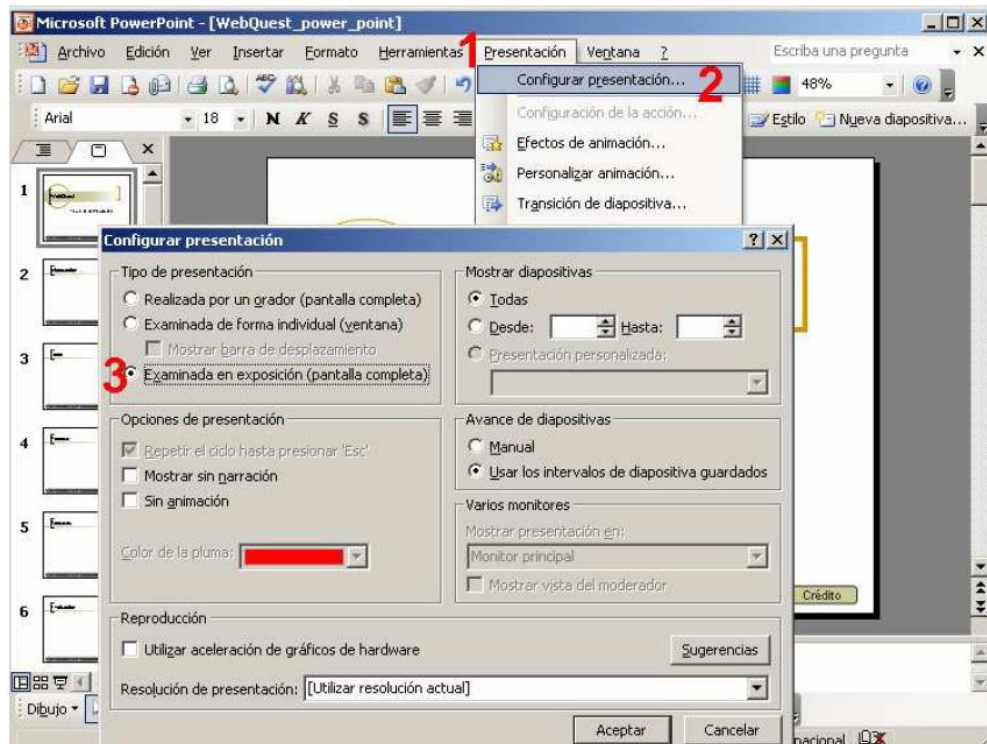
Si se realiza clic en el fondo de cada diapositiva avanza a la siguiente. Pero si queremos que el alumno avance a través de los botones se debe realizar lo siguiente:

En el 2003:

(21) Menú Presentación,

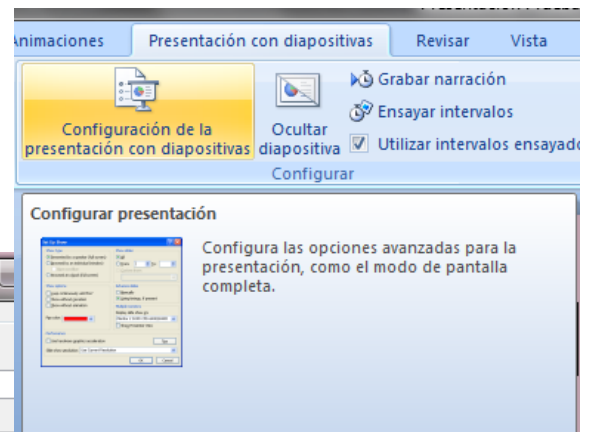
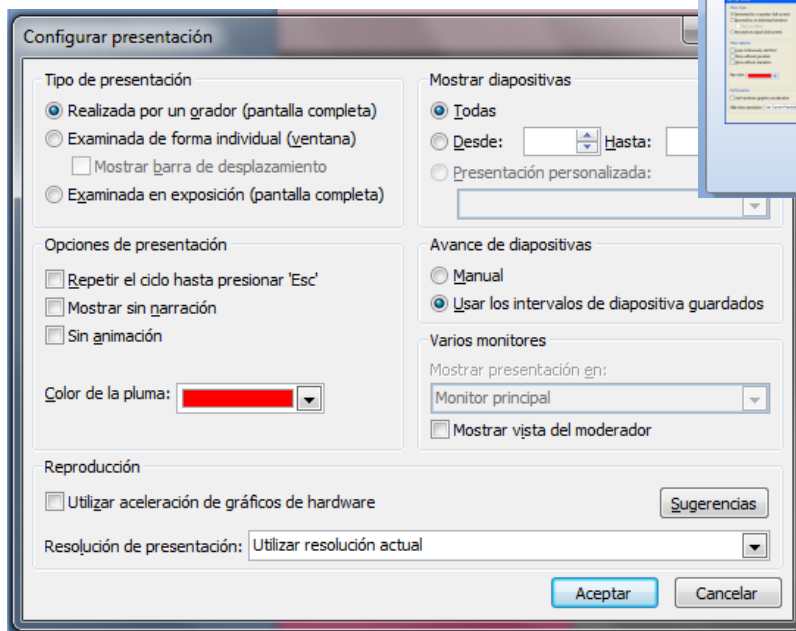
(22) Configurar presentación...,

(23) Elegir “Examinada en exposición (pantalla completa).”



En el 2007 ir a:

Por defecto esta seleccionado “Realizado por un orador”, debemos seleccionar “Examinada en exposición”. Aceptar.



(24) Ir a modo presentación y al dar clic en el fondo no avanzará a la próxima diapositiva y solo funcionaran los botones.

PASO 6:

Comenzar a escribir en cada una de las secciones preparadas.